

Директор



УТВЕРЖДАЮ»

Е.В. Головкин

«26» октября 2022г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лингвистических исследований Российской академии наук

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лингвистических исследований Российской академии наук (далее — ИЛИ РАН, Институт).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Локальными нормативными актами ИЛИ РАН.

3. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

5.9.5. — Русский язык. Языки народов России

5.9.7. — Классическая, византийская и новогреческая филология

5.9.8. — Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программам аспирантуры) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования). Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг в ИЛИ РАН не осуществляется.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалиста или магистра) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с целью приема лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. На обучение за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета принимаются граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства.

8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права обучаться по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

10. Прием документов для обучения по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

11. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) поступающий может ознакомиться с информацией о приеме на обучение, документами, регламентирующими работу Приемной комиссии и организацию образовательного процесса аспирантуры.

II. Организация приема граждан на обучение

1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией организации. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) организации.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

3. Для проведения вступительных испытаний в ИЛИ РАН создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются локальными актами организации — Положением об экзаменационных комиссиях ИЛИ РАН и Положением об апелляционной комиссии ИЛИ РАН.

4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Полномочия и деятельность приемной комиссии определяется локальным актом организации — Положением о приемной комиссии ИЛИ РАН.

III. Организация информирования поступающих

1. ИЛИ РАН дает возможность поступающим ознакомиться на официальном сайте организации с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ИЛИ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1. не позднее **1 ноября года**, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр — без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

2.2. Не позднее **1 июня**:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- информация о сроках зачисления, издания приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их

проведения.

3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии информация о количестве поданных заявлений обновляется по факту изменения количества поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно с 1 июля по 10 сентября.

2. Для поступления на обучение поступающие лично подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

3. Поступающий может подать документы через доверенное лицо. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4. Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены также в ИЛИ РАН до 1 сентября через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме оригиналов документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если их оригиналы поступили в организацию не позднее срока, указанного в календарном графике приема.

7. ИЛИ РАН после 1 сентября размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

8. В заявлении о поступлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) диплом специалиста или диплом магистра, а также текст дипломного сочинения или магистерской диссертации в печатном и электронном виде;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес.

9. Заявление о поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с предоставлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) двух фотографий поступающего.

10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"-"д" пункта 9. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения

вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об административной ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

13. При поступлении в ИЛИ РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все указанные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, он не допускается к вступительным испытаниям.

15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление, с указанием способа и срока возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

V. Вступительные испытания

1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются вступительные испытания.

2. Вступительные испытания (за исключением экзамена по иностранному языку) проводятся на русском языке.

3. Перед проведением вступительных испытаний поступающие проходят обязательное собеседование.

4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иностранный язык.

5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

6. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых самостоятельно отделом или лабораторией ИЛИ РАН, перечень которых представлен на официальном сайте организации.

7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИЛИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ИЛИ РАН сдают вступительные испытания по общим правилам и по основным программам вступительных испытаний по специальности, философии и иностранному языку, но с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

2. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Продолжительность письменных вступительных испытаний не должна превышать 4-х астрономических часов.

3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми для них техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении

вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VIII. Зачисление в аспирантуру.

1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия ИЛИ РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные научные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными ИЛИ РАН.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл *по специальной дисциплине*.

При равном количестве баллов по всем дисциплинам и при необходимости дальнейшего конкурсного отбора учитывается балл, полученный за реферат, предъявляемый при поступлении, а также количество и качество публикаций, предъявленных соискателем в качестве личных научных достижений (по формальной балльной системе: публикация в

рецензируемом печатном издании – 2 балла, публикация в издании, входящем в перечень ВАК, в систему цитирования WoS или Scopus – 5 баллов).

Критерии постановки баллов за вступительные испытания формулируются в Программах вступительных экзаменов.

3. При зачислении на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу поступающие обязаны предоставить оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5. Сроки зачисления устанавливаются по решению ИЛИ РАН не позднее 20 октября.

6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ИЛИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Начало учебного года по программам аспирантуры в ИЛИ РАН начинается с 1 ноября.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Прием иностранных граждан в Институт лингвистических исследований для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по общим правилам.

2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения в ИЛИ РАН, осуществляется по общим правилам со следующими уточнениями.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

— оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации,

признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; — 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3. Зачисление иностранных граждан производится по результатам общего конкурса и в сроки, установленные общими правилами приема.